[Logo de l’organisme]

[Nom de l’organisme]

**Planification stratégique 20. . – 20. .**

Approuvée par l’assemblée générale, le …………………….

**SOMMAIRE**

1. **Vision**
2. **Mission et valeurs**
3. **Objectifs de l’organisme**
4. **Contexte**
5. **Enjeux**
6. **Orientations stratégiques**
7. **Axes d’interventions**
8. **Objectifs, résultats et indicateurs**
9. **Tableau synoptique**

**1 Vision de [Nom de l’organisme]**

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# 2 Mission et valeurs de [Nom de l’organisme]

[Nom de l’organisme] est un organisme démocratique et à but non lucratif. Sa mission principale est de [écrire la mission de l’organisme, telle qu'elle est décrite dans les règlements]. ………………………………………………………………. Cette mission s’articule autour de certaines valeurs qui constituent la base des actions communautaires de [Nom de l’organisme].

Citons :

1. [mentionner les différentes valeurs de l’organisme]
2. …………………………….
3. …………………………….

# 3 Objectifs de [Nom de l’organisme]

Les objectifs poursuivis par [Nom de l’organisme] sont les suivants :

1. [inscrire les objectifs visés par l’organisme tels qu’ils sont décrits dans les ]
2. ……………………………
3. ……………………………

## 4 Contexte

Présenter brièvement les **facteurs significatifs**, les **besoins** et les **attentes** de la communauté, ainsi que les **tendances** qui influenceront les stratégies de l’organisme pour la période couverte par le plan stratégique.

* 1. **Environnement interne**
     1. Forces

Mentionner les conditions et les ressources internes qui favorisent, par leurs qualités exceptionnelles, le développement des activités et l’atteinte des objectifs.

* + 1. Faiblesses

Mentionner les conditions et les ressources internes insuffisantes qui limitent le développement des activités et l’atteinte des objectifs.

* 1. **Environnement externe** 
     1. Opportunités

Mentionner les facteurs, les phénomènes ou les faits externes qui pourraient favoriser l’atteinte des objectifs de l’organisme.

* + 1. Menaces

Mentionner les facteurs, les phénomènes ou les faits externes qui pourraient nuire a l’atteinte des objectifs de l’organisme.

**5 Enjeux**

Présenter les **effets possibles** sur le futur de l’organisation en termes de **gains ou de pertes**.

Note : Découlant du contexte, les enjeux représentent ce que les clientèles particulières peuvent **perdre ou gagner** selon les stratégies mises en place par l’organisme. Ils spécifient les effets possibles sur le futur de l’organisme en termes de gain ou de perte. La formulation des enjeux se fait dans un bref énoncé qui ne contient pas de verbe.

1. **Orientations**

Définir les **priorités d’action** de l'organisme au cours de la période afin de réaliser sa mission. Elles doivent être exprimées sous forme de but, à portée générale, qui indique le résultat souhaité, tout en tenant compte des attentes de l’organisation.

Il est conseillé de l’introduire par un seul verbe d’action véhiculant une seule idée.

## Axes d'intervention

Préciser les domaines ou les secteurs choisis par l’organisation pour déployer les objectifs stratégiques qui permettront d’alimenter l’orientation proposée.

La formulation de l’axe d’intervention commence par un nom et ne contient pas de verbes.

## Objectifs, résultats et indicateurs

**Objectifs**

* + 1. Présenter les grands résultats que l’organisme souhaite atteindre durant la période fixée. Les objectifs doivent refléter **l’action de l’organisation** sur les citoyennes, les citoyens et les clientèles.
    2. Ces objectifs doivent être SMART, c'est-à-dire : spécifiques, mesurables, atteignables (réalisables), réalistes et inscrits dans le temps (d’une durée déterminée). Généralement, ils sont introduits par un verbe d’action. Ils constituent la base de la reddition de comptes de l’organisation devant l’assemblée générale. Ils facilitent aussi le suivi.

## 8.2 Résultats

Décrire les changements descriptibles ou mesurables découlant d’une relation de cause à effet.

## 8.3 Indicateurs

Fournir des informations sur l’atteinte des résultats.

Note : Intimement lié aux résultats visés par les objectifs, l’indicateur constitue un moyen/outil de **mesure quantitative ou qualitative** qui permet d’observer ou d’apprécier un changement.

**9 Tableau synoptique**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vision : | | Mission : | |
| Enjeu 1 : | | | |
| 1.1- Orientation : | | 1.2- Axe d'intervention : | |
| Objectif | Activités | Résultats | Indicateurs |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Enjeu 2 : | | | |
| 2.1- Orientation : | | 2.2- Axe d'intervention : | |
| Objectif | Activités | Résultats | Indicateurs |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Enjeu 3 : | | | |
| 3.1- Orientation : | | 3.2- Axe d'intervention : | |
| Objectif | Activités | Résultats | Indicateurs |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Enjeu 4 : | | | |
| 4.1- Orientation : | | 4.2- Axe d'intervention : | |
| Objectif | Activités | Résultats | Indicateurs |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |